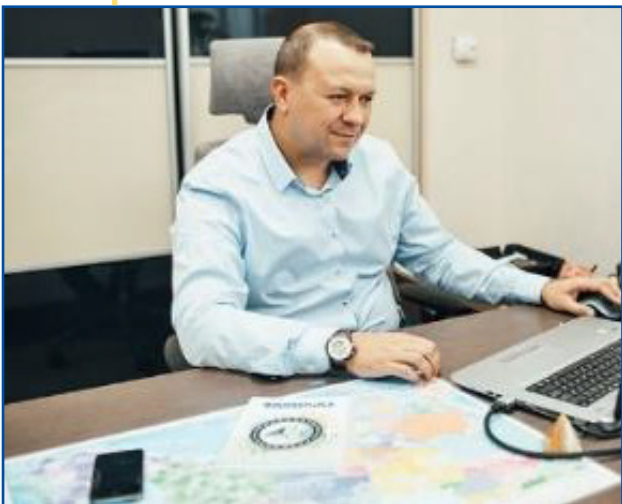


КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ ТА ПОВЕДІНКИ



ПРИНЦИПИ РОБОТИ КОМПАНІЇ

ПЕРЕДМОВА:



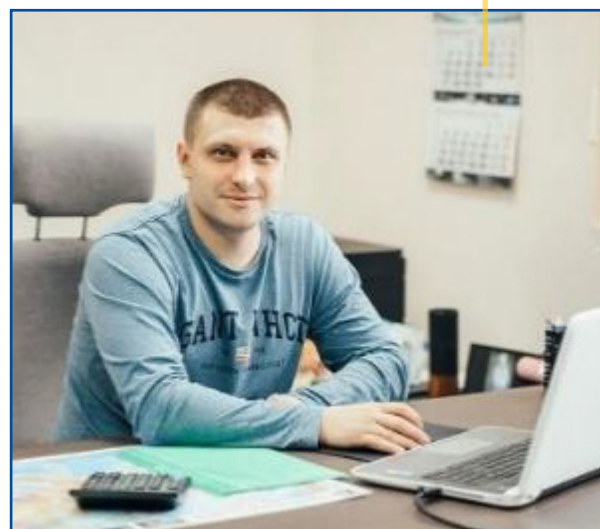
«У сучасному світі розвиватися зможуть тільки ті компанії, які інтегрували етичні принципи у свою корпоративну культуру, стратегію та щоденну діяльність.

Наша етична програма допомагає нам і надалі зберігати статус компанії, якій довіряють».

Олег Гошко
співзасновник та директор компанії
«РІО-ТРАНС»

«Наш Кодекс корпоративної етики та поведінки є живим колективним документом, що формує наші пріоритети та скеровує повсякденні дії».

Руслан Шмаков
співзасновник та комерційний директор
компанії «РІО-ТРАНС»,
керівник з питань етики



1. МІСІЯ ТА ПРИНЦИПИ КОМПАНІЇ	3
2. КОДЕКС	6
1.1. Кого стосується кодекс	7
1.2. Як користуватися цим Кодексом	8
1.3. Питання і пропозиції щодо Кодексу	9
1.4. Ключові терміни	10
2. ПРАВА ЛЮДИНИ	12
2.1. Повага до прав людини	13
2.2. Таємниця приватного життя	14
2.3. Рівні можливості для співробітників	15
2.4. Недопущення дискримінації	16
2.5. Конфіденційна інформація та захист персональних даних	17
2.6. Захист від переслідувань	18
3. РОБОЧЕ СЕРЕДОВИЩЕ	19
3.1. Здорове та безпечне робоче середовище	20
3.2. Робоче середовище водія	22
3.3. Використання ресурсів Компанії	24
3.4. Участь Співробітників у політичній діяльності	25
3.5. Відмова Співробітників від виконання неправомірних наказів	27
4. ДІЛОВІ ВІДНОСИНИ	28
4.1. Чесна конкуренція	29
4.2. Вибір постачальника та справедливе ставлення до нього	30
4.3. Антикорупційне ведення бізнесу	31
4.4. Взаємодія з третіми особами	32
4.5. Конфлікт інтересів	34
4.6. Подарунки і прояви гостинності	37
4.7. Фінансова і ділова документація	40
4.8. Транспортна документація	41
5. ПОСЛУГИ КОМПАНІЇ	42
5.1. Якість і безпека послуг	43
5.2. Транспортні послуги	46
5.3. Перевезення небезпечних вантажів	47
6. НАВКОЛИШНЄ СЕРЕДОВИЩЕ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	48
6.1. Екологічна відповідальність	49
7. ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ	51
8. ПОЗИЦІЯ КЕРІВНИКА	52
9. ЗВ'ЯЖІТЬСЯ З НАМИ І ПОВІДОМТЕ ПРО ПОРУШЕННЯ!	53



МІСІЯ ТА ПРИНЦИПИ КОМПАНІЇ



“Етика транспортної компанії — культурна дорога бізнесу.”

Основна ціль.

Допомогти бізнесу наших партнерів долати кордони та в повній мірі реалізувати свій потенціал на світовому ринку.

Цілі та цінності.

Для клієнтів	Для співробітників	Для компанії	Для довкілля та суспільства
Комплексність. Для задоволення всіх потреб наших клієнтів, створюємо комплексні рішення, які включають в себе, як доставку вантажів всіма видами транспорту, так і організацію митного оформлення, вантажно-розвантажувальні роботи, складську обробку у всіх країнах світу, фінансові послуги та індивідуальні IT рішення. Якість. Надаємо послуги з глибоким розумінням сфери нашої діяльності та задаємо високі стандарти надання послуг. Довіра. Відкрито та прозоро ведемо наш бізнес, розвиваючи з партнерами міцні та дружні відносини. Гнучкість. Надаємо логістичні рішення, які полегшують життя клієнта і роблять співпрацю з нами зручною та приємною. Стабільність та безпека, забезпечені нашими надійними партнерами на тривалих договірних відносинах.	Турбота. Дбаємо про комфорт та безпеку на робочому місці для всіх працівників. Відповідальність. Завдяки злагодженій командній роботі та чіткій системі управління, кожен працівник відчуває свою причетність до великої справи, яку ми несемо у світ. Повага. Гідно ставимось праці кожного і толерантні щодо особистих поглядів працівників. Компетентність. Підтримуємо високу компетентність та професійну ретельність, надаємо всі можливості для професійного та особистісного росту кожного працівника.	Баланс. Збереження балансу інтересів наших партнерів, працівників та компанії. Естетичність. Вишуканий зовнішній вигляд всього, що нас оточує і за що беремося, з увагою до найменших дрібниць. Атмосфера. Підтримка на підприємстві командного духу та атмосфери сімейної компанії водночас. Системність. Ведення бізнесу, який функціонує системно, за чіткими правилами і працює на досягнення великої довгострокової мети, яка направлена на створення користі для великої кількості людей, як всередині компанії, так і за її межами. Інноваційність. Невпинний прогрес компанії. Впроваджуємо сучасні цифрові технології та знаходимо новітні логістичні рішення, відповідно до вимог часу. Комплаєнс. Неухильно дотримуємось принципів ділової поведінки та етики у своїй діяльності та декларуємо нульову терпимість до корупції.	Енергозбереження. Застосовуємо новітні технології для збереження та зменшення використання енергетичних ресурсів в офісних приміщеннях. Усвідомленість. Сортуємо відходи, щоб максимально зменшити ті, які не можна переробити повторно. Приймаємо участь в різних екологічних та соціальних програмах. Залученість. Надаємо перевагу екологічно безпечнішому транспорту. Пропонуємо консолідацію вантажів. Активно приймаємо участь в економічному розвитку нашого регіону та нашої країни, сприяємо її стабільності і процвітанню.

МІСІЯ ТА ПРИНЦИПИ КОМПАНІЇ

Бачення:

Наше бачення полягає в тому, щоб бути найефективнішою транспортною компанією для кожної галузі в якій працюємо. Брати участь у галузевих коопераціях, завдяки чому ми розвиваємо ключові компетенції, і наші транспортні рішення стають досконалими та спеціалізованими. Впевнено вести надійне партнерство з брендом клієнта.

Місія:

Бути незамінною ланкою між власником вантажу та перевізником, поєднувати їх можливості та створювати середовище, у якому, завдяки партнерським стосункам, дружньому обслуговуванню, передовим технологіям і безпрецедентній надійності та професіоналізму, стає можливим легко вирішувати складні задачі з організації доставки абсолютно всіх вантажів для наших клієнтів.



КОДЕКС

- ① Кого стосується цей кодекс
- ② Як користуватися цим Кодексом
- ③ Питання і пропозиції щодо Кодексу
- ④ Ключові терміни

1 КОГО СТОСУЄТЬСЯ ЦЕЙ КОДЕКС

Кодекс ділової етики і поведінки стосується всіх співробітників та посадових осіб групи компаній РІО-ТРАНС та її філій.

Кодекс ділової етики і поведінки перекладено на три мови, основна редакція – українською, є доступний для широкого загалу на корпоративному веб-сайті компанії РІО-ТРАНС.

Цей Кодекс встановлює норми поведінки працівників групи компаній «РІО-ТРАНС» та її філій (далі іменується “Компанія”). Дотримання норм поведінки, визначених у цьому Кодексі, є обов’язковим для кожного працівника Компанії та всіх осіб, які діють від імені Компанії (далі разом для цілей цього Кодексу іменуються “Співробітники”).

Усі Співробітники зобов’язані ознайомитися з цим Кодексом та неухильно дотримуватися його вимог. Дотримання вимог цього Кодексу та поділяти цінності Компанії при виконанні Співробітниками їх обов’язків є вкрай важливим для успішного досягнення цілей Компанії, а також для підтримання та просування репутації Компанії як доброчесного учасника бізнес-спільноти. Компанія також передбачає дотримання вимог цього Кодексу її підрядниками, субпідрядниками та іншими особами, які виконують роботи чи надають послуги на замовлення Компанії та в її інтересах (далі іменуються «Треті особи»). Відповідно до цього Співробітники, у взаємодії з Третіми особами мають докладати зусиль для донесення їм встановлених вимог Кодексу, цінностей Компанії та прийнятих Компанією норм етичного ведення бізнесу.

② ЯК КОРИСТУВАТИСЯ ЦИМ КОДЕКСОМ

Виконуючи свої обов'язки, Компанія та як окремі посадові особи, повинні завжди поважати закони й нормативні положення країн, де здійснює діяльність Компанія РІО-ТРАНС.

Крім того, Компанія розуміє, що завжди залишається зона співпраці, яка не регулюється законодавством і вимагає особливо зважених рішень. Кодекс ділової етики та поведінки допомагає під час арбітруванню непростих ситуацій та при цьому визначає стандарти етичної поведінки.

Зрозуміло, що жоден документ не може передбачити та висвітлити всі можливі ситуації. Отже, якщо потрібно прийняти рішення в суперечливій ситуації, то потрібно поставити такі запитання:

- Чи це відповідає Кодексу корпоративної етики та поведінки?
- Чи це законно?
- Чи це відповідає принципам та цінностям Компанії?
- Як певні дії вплинуть на власну репутацію та репутацію Компанії? Чи можу я обґрунтувати своє рішення?
- Чи почуватимусь я добре, якщо про моє рішення дізнаються в Компанії або поза нею?

Якщо відповідь «Ні» є на одне із цих запитань, або мають місце сумніви – порадьтеся з керівництвом Компанії, керівником департаменту, чи з Уповноваженим з питань етики Русланом Шмаковим, дотримуйтесь рекомендацій і чинного законодавства.

Компанія РІО-ТРАНС залишає за собою право на доповнення Кодексу Корпоративної Етики та Поведінки.

③ ПИТАННЯ І ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО КОДЕКСУ

У разі необхідності Компанія заохочує Співробітників ставити питання щодо виконання вимог цього Кодексу, а також виступати з пропозиціями для вдосконалення етичного середовища в Компанії.

З такими питаннями та пропозиціями можна звертатися до керівника з питань етики Руслана Шмакова (далі іменуються «Уповноважений»).



У випадках виявлення негативних фактів чи отримання інформації про підозрюване порушення, засад цього Кодексу або норм антикорупційного законодавства Співробітники терміново повинні інформувати про це Уповноваженого або надіслати повідомлення (у тому числі анонімне) листом на електронну пошту r.shmakov@rio-trans.com

Компанія гарантує уважне вивчення кожного повідомлення про порушення цього Кодексу, проведення належного розслідування, надання неупередженої оцінки інформації згідно з Кодексом і законодавством, а також вжиття заходів щодо притягнення порушників до відповідальності.

4 КЛЮЧОВІ ТЕРМІНИ

У цьому Кодексі терміни вживають з таким значенням:

Приватний інтерес – це будь-яка зацікавленість Співробітника, що передбачає отримання вигоди майнового або немайнового характеру, зокрема зумовленої стосунками Членів сім'ї, тісними дружніми чи іншими стосунками з фізичними або юридичними особами, а також інтерес, що виникає у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Члени сім'ї – це особи, які перебувають у шлюбі; діти, батьки, особи під опікою або піклуванням; особи, які спільно проживають або мають інші сімейні стосунки; особи, пов'язані спільним побутом, які мають взаємні права та обов'язки, а також особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

Конфлікт інтересів – це ситуація, коли приватний інтерес, інтереси членів сім'ї впливають або можуть впливати на об'єктивність чи неупередженість у прийнятті рішень Співробітниками під час виконання ними повноважень Компанії.

Конфлікт інтересів може бути:

1. Реальним (коли приватний інтерес безпосередньо впливає на реалізацію повноважень).
2. Потенційним (коли приватний інтерес може вплинути на реалізацію повноважень).
3. Уявним (коли у поінформованої сторонньої особи може скластися обґрунтоване припущення про те, що приватний інтерес впливає чи може впливати на реалізацію повноважень незалежно від того, чи відповідає такий висновок дійсності).

Подарунок – це будь-яка цінність, наприклад, гроші та їх еквіваленти (подарункові сертифікати, купони чи ваучери тощо), інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, що надаються/одержуються безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

4 КЛЮЧОВІ ТЕРМІНИ

Державний службовець – це особа, яка здійснює будь-яку діяльність, що стосується виконання функцій держави чи місцевого самоврядування згідно з Законом України “Про запобігання корупції”, або особа яка тісно пов’язана з державним службовцем, настільки, що потенційно або фактично впливає на рішення державного службовця. Такими особами можуть бути близькі родичі (наприклад, чоловік чи дружина, діти, батьки, брати та сестри, або чоловік/дружина дитини, брата або сестри).

Водій – є відповідальною особою перевізника та діє від його імені, водій транспортного засобу, залучений перевізником до безпосереднього виконання зобов’язань за договором.

Активи компанії – це ресурси, контрольовані підприємством у результаті минулих подій, використання яких, як очікується, приведе до отримання економічних вигод у майбутньому.

Постачальники послуг – відповідальна особа за перевезення вантажів та комплекс допоміжних операцій, що пов’язані з доставкою вантажів автомобільним транспортом.





ПРАВА ЛЮДИНИ

- ① Повага до прав людини
- ② Таємниця приватного життя
- ③ Рівні можливості для співробітників
- ④ Недопущення дискримінації
- ⑤ Конфіденційна інформація та захист персональних даних
- ⑥ Захист від переслідувань

① ПОВАГА ДО ПРАВ ЛЮДИНИ

Компанія поважає права людини та заохочує до їх дотримання, керуючись Загальною декларацією прав людини від 10 грудня 1948 року, а також – Керівними принципами ООН у сфері бізнесу і прав людини від 16 липня 2011 року.

<https://globalcompact.org.ua/pro-nas/desjat-principiv-gd-oon/>.

Оскільки Компанія здійснює діяльність у різних країнах світу, то особливо відповідально ставиться до питань, що регулюються міжнародними конвенціями. Прихильність до глобальної політики ООН та Глобального договору, що визначає принципи і цілі сталого розвитку, підштовхує та скеровує повсякденну діяльність Компанії.



② ТАЄМНИЦЯ ПРИВАТНОГО ЖИТТЯ

Компанія дотримується принципів поваги до особистого життя всіх Співробітників, а також клієнтів та ділових партнерів тощо.

Компанія збирає і зберігає лише ту інформацію, яка не сприяє порушенню прав людини і потрібна для ефективної діяльності і співпраці. У межах Компанії доступ до інформації мають юридично уповноважені особи, які суворо дотримуються встановлених принципів.

Компанія повинна:

- Забезпечити надійне зберігання інформації і даних.
- Поважати право на таємницю особистого життя.

Компанія не повинна:

- Збирати інформацію «делікатного характеру» (особливо пов'язану зі станом здоров'я, етнічним походженням, сексуальною орієнтацією, гендерною належністю, політичними поглядами, релігійними переконаннями) без дозволу особи, за винятком випадків, коли цього вимагає закон.

③ РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ДЛЯ СПІВРОБІТНИКІВ

Компанія гарантує рівне та однакове ставлення до всіх Співробітників і надає всім рівні можливості під час працевлаштування та виконання повноважень. У Компанії не допускається будь-яка дискримінація за:

- гендерними ознаками (включаючи вагітність),
- віком,
- расовою приналежністю,
- сімейним станом,
- релігією,
- сексуальною орієнтацією,
- національністю,
- етнічною приналежністю,
- політичними переконаннями.

Можливість підвищення Співробітника на посаді та/або збільшення розміру його винагороди залежить винятково від кваліфікації, досвіду та професійної компетентності кожного зокрема.

Компанія повинна:

- Підтримувати різноманіття індивідуальних талантів Співробітників та давати змогу реалізовувати їхній потенціал.
- Підтримувати інклюзивне середовище рівних можливостей.
- Полегшувати професійну інтеграцію людей, які представлені в меншості серед працівників, зокрема, людей з інвалідністю, із соціальних і/або етнічних меншин.

④ НЕДОПУЩЕННЯ ДИСКРИМІНАЦІЇ

У взаємодії з колегами та Третіми особами Співробітники повинні проявляти толерантність до різноманітних культур, ідеологій, вірувань та звичаїв.

Співробітники зобов'язані утримуватися від поведінки, яка є проявом переслідування, сексуального домагання, знущання, зловживання службовим становищем. У Компанії заборонено використовувати образливі жарти, булінг, наклеп, фізичне насильство, залякування, вербальну чи невербальну пропозицію сексуального характеру, а також будь-яку іншу поведінку, яка є небажаною для іншої особи, принизливою або такою, що може завдати як моральної так і фізичної шкоди. Також забороненими є дії, що можуть сприйматися іншими Співробітниками, як вказана поведінка.



⑤ КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Співробітникам заборонено без дозволу Керівника розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із діяльністю у Компанії.

Конфіденційною вважається інформація, що не є загальнодоступною (персональні дані, інформація про клієнтів, бізнес плани, фінансові показники Компанії тощо). Несанкціоноване розголошення такої інформації може заподіяти шкоду Компанії, її бізнес-партнерам, Співробітникам або іншим фізичним чи юридичним особам. Співробітники повинні утримуватися від обговорення відомої їм конфіденційної інформації в громадських місцях.

Співробітники зобов'язані дотримуватися законодавства про захист персональних даних, які має в розпорядженні Компанія. Доступ до персональних даних надається лише спеціально уповноваженим працівникам Компанії, які мають службову необхідність у цьому.

Після звільнення або припинення співпраці з Компанією Співробітникам забороняється розголошувати або використовувати будь-яким способом у власних інтересах інформацію, що стала відомою у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, окрім випадків, визначених законом.

6 ЗАХИСТ ВІД ПЕРЕСЛІДУВАНЬ

До Співробітників, які добросовісно повідомили про порушення норм цього Кодексу чи антикорупційного законодавства іншими Співробітниками або Третьою особою, не можна застосовувати дисциплінарні та інші санкції. Компанія також гарантує захист таких Співробітників від переслідувань зі сторони керівництва та колег (від агресії, дискримінації, неналежної оцінки діяльності, несправедливої відмови у підвищенні на посаді, замороження чи зниження зарплати, понаднормових або специфічних робочих завдань) у зв'язку із зазначеними повідомленнями або наміром здійснити повідомлення.





РОБОЧЕ СЕРЕДОВИЩЕ

- ① Здорове та безпечне робоче середовище
- ② Робоче середовище водія
- ③ Використання ресурсів Компанії
- ④ Участь Співробітників у політичній діяльності
- ⑤ Відмова Співробітників від виконання неправомірних наказів

1 ЗДОРОВЕ ТА БЕЗПЕЧНЕ РОБОЧЕ СЕРЕДОВИЩЕ



Підтримання безпечного та здорового робочого середовища є невід'ємним аспектом ведення комерційної діяльності Компанії.

Компанія поважає свободу кожного зі співробітників, їх об'єднання у профспілки, підтримує рівність, забезпечує право на охорону здоров'я та використання природних ресурсів.

Компанія забороняє використання дитячої і примусової праці. Для Компанії є неприйнятною будь-яка форма незаконної дитячої і примусової праці. Такі ж очікування є від підрядників, субпідрядників та інших осіб, які виконують роботи чи надають послуги на замовлення Компанії.

Співробітники повинні:

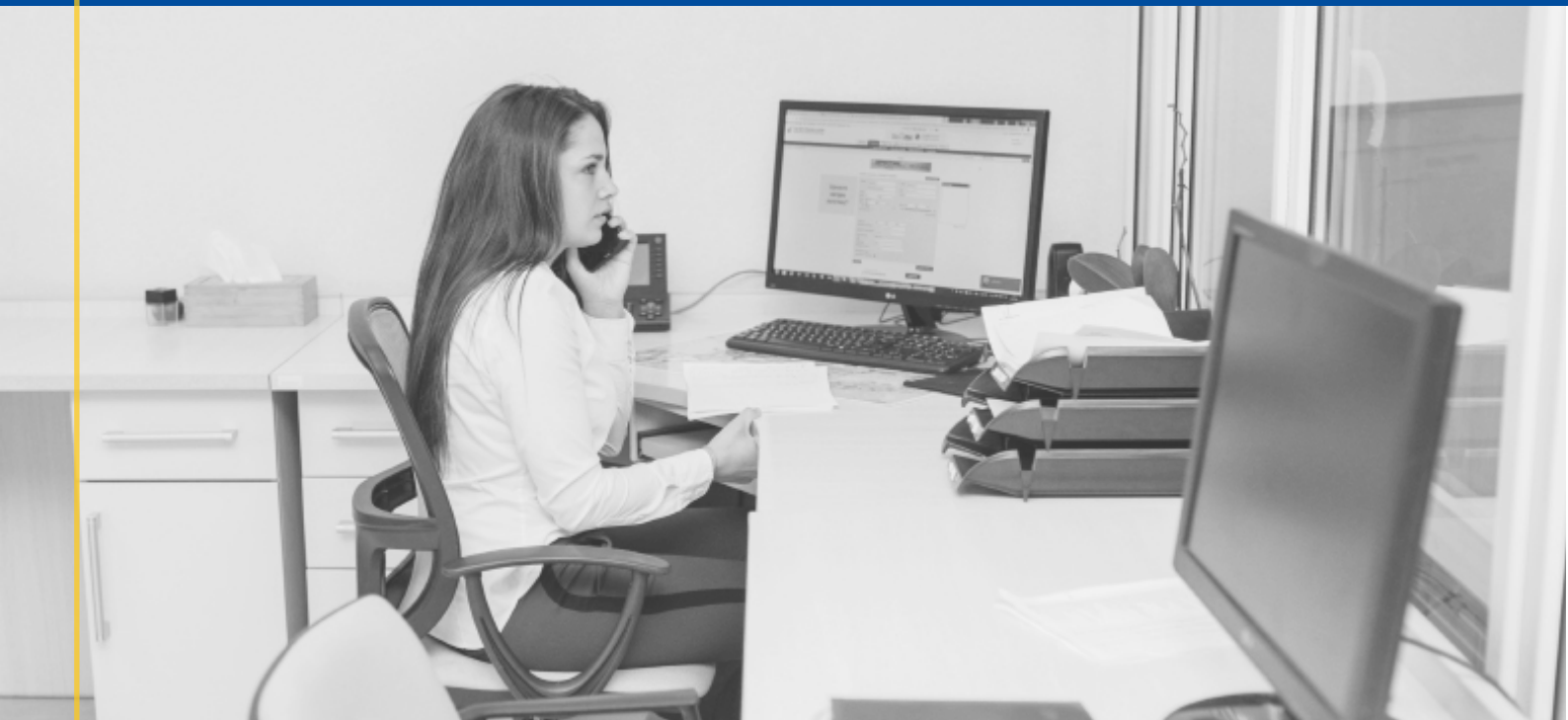
- відвідувати запропоновані заходи для навчання (курси, тренінги, майстер-класи та ін.);
- володіти відповідною інформацією щодо своїх компетенцій;
- проходити інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- бути інформованими про можливі ризики на робочому місці.

Навчання, що організовує Компанія, відповідає міжнародним стандартам та чинному законодавству.

① ЗДОРОВЕ ТА БЕЗПЕЧНЕ РОБОЧЕ СЕРЕДОВИЩЕ

Компанія повинна:

- Уживати необхідних заходів для гарантування безпечних умов праці.
- Повідомляти Керівника про всі випадки, які можуть загрожувати безпечній праці.
- Демонструвати етичні принципи у професійній діяльності та висловлюваннях.



Компанія не повинна:

- Ігнорувати правила щодо безпеки праці.
- Використовувати офіційні бланки чи електронні адреси для висловлення власної думки або в особистих цілях.
- Розповсюджувати в особистому та діловому листуванні матеріали політичного та релігійного змісту, расистські коментарі, відверті фотографії або такі матеріали, що пропагують насилля, ненависть чи інший контент, що якимось чином порушує право на повагу до особистості.

② РОБОЧЕ СЕРЕДОВИЩЕ ВОДІЯ

“ Водії не тільки доставляють товари наших клієнтів безпечно, надійно і вчасно, але й гарантують безпеку на автомагістралях».

Компанія та Співробітники повинні:

- Поважати час водія
Особливо ретельно керувати робочим часом водія та обов'язковими перервами згідно із міжнародними стандартами.
Регулювати час водія відповідно до укладених договорів чи заявок.
- Покласти на водіїв відповідальність:
 - перед клієнтами;
 - перед учасниками дорожнього руху,
 - за товар що перевозиться (особливо небезпечний, чи специфічний вантаж);
 - за дотримання всіх правил перевезення.
- Нести відповідальність за розуміння, знання, інформування і контроль усіх зобов'язань відповідно до компетенцій.
- Організовувати завантажувальні й розвантажувальні роботи з точністю та своєчасністю.
- Інформувати водіїв про правила перевезення в тій чи іншій країні, надавати повну і актуальну інформацію щодо вантажу і його специфіку, про вимоги до таблиць чи знаків на транспортному засобі для здійснення безпечного перевезення транспортування.
- Організовувати роботу водіїв так, щоб вони могли дотримуватись Регламентів ЄС та інших законів, транспортної галузі.

② РОБОЧЕ СЕРЕДОВИЩЕ ВОДІЯ

Компанія не повинна:

- Надавати водіям, яких залучають через постачальників транспортних послуг, будь-які інструкції чи вказівки, що загрожують безпеці транспортного руху чи за-охочують до порушення Регламентів ЄС та інших законів транспортної галузі.

Під час водіння не користуйтеся телефоном і не перевищуйте обмеження



Завжди носити пасок безпеки



Поки немає алкоголю та наркотиків працює чи керує автомобілем



Захистіть себе від падіння з висоти



Використовуйте правильні рятувальні ЗІЗ коли потрібно

Не проходите в межах зона падіння



Перевірити енергію ізоляція перед роботою

③ ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ КОМПАНІЇ

Ресурси Компанії призначені для допомоги Співробітникам досягати бізнес-цілей, покращувати показники, підвищувати власний фаховий рівень та іміджевий рівень Компанії, ефективно організовувати роботу.

Компанія і співробітники повинні:

- Поважати і захищати активи Компанії, бережливо використовувати їх для виконання посадових обов'язків.
- Недопускати нецільового, неналежного або марного використання активів Компанії, а також уникати їх ушкодження чи втрати.

Компанія і Співробітники не повинні:

- Використовувати активи Компанії у власних інтересах.
- Збільшувати витрати через довільну і необмежену кількість використання засобів зв'язку (телефон, інтернет, електронну пошту тощо) у власних інтересах.
- Використовувати захищений авторським і суміжним правом контент (фотографії, статті, логотипи та іншу символіку) без відповідного дозволу.

Кожен Співробітник несе відповідальність за захист майна та коштів Компанії від втрати, крадіжки, нецільового використання або шахрайства (наприклад від підробки чи несанкціонованої зміни фінансового або банківського документа, при порушенні під час прийому коштів та їх звітності чи під час інших фінансових операцій тощо). Усе майно Компанії повинно використовуватись для законних бізнес-цілей. У виняткових випадках Керівник Компанії може дозволити Співробітникам використовувати майно або кошти Компанії для особистих потреб. Заборонено використовувати матеріальні або нематеріальні активи Компанії для особистої вигоди.

④ УЧАСТЬ СПІВРОБІТНИКІВ У ПОЛІТИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Компанія визнає право Співробітників на участь у законній політичній діяльності у вільний від роботи час або поза зайнятістю. Співробітники можуть публічно висловлювати власні погляди щодо питань державного чи суспільного значення, проте за будь-яких обставин повинно бути чітко зрозуміло, що ці погляди не відображають позицію Компанії. Під час участі у законній політичній діяльності Співробітникам забороняється використовувати будь-які матеріальні та грошові ресурси Компанії, об'єкти її інтелектуальної власності, а також – назву та логотип.

Співробітники протягом трьох робочих днів повинні повідомити Уповноваженого у разі наміру висувати свою кандидатуру на виборах або претендувати на посаду в державній службі чи в органах місцевого самоврядування для того, щоб оцінити можливий вплив такої участі Співробітника на його обов'язки в Компанії та ймовірність виникнення конфлікту інтересів.

Заборонено будь-яким способом спонукати колишніх співробітників, які обіймають посади в державній службі чи в органах місцевого самоврядування, до різного впливу в інтересах Компанії.

Компанія не підтримує політичних партій, політиків і схожих організацій. Однак, Компанія, як учасник місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних транспортних асоціацій та організацій вважає своїм обов'язком брати участь у зборах, семінарах, нарадах, конференціях та в інших процесах з питань організації, практики та покращення транспортних послуг як всередині держави, так і на міжнародному рівні.

④ УЧАСТЬ СПІВРОБІТНИКІВ У ПОЛІТИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Співробітники повинні:

- Узгоджувати з юридичним відділом вміст будь-якої інформації та можливість її поширення від імені Компанії на цифрових платформах.
- Чітко вказувати, що жодним чином не представляють інтереси Компанії, коли беруть участь у політичній діяльності.

Співробітники не повинні:

- Використовувати робочий час, кошти та ресурси Компанії (засоби зв'язку, контактну інформацію, матеріальні цінності та інше) для участі в політичних діяльності як особистої, так й інших кандидатів.



⑤ ВІДМОВА СПІВРОБІТНИКІВ ВІД ВИКОНАННЯ НЕЗАКОННИХ НАКАЗІВ

Співробітники повинні утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва Компанії, якщо це суперечить положенням цього Кодексу та чинному законодавству.

У разі отримання вказівок для виконання наказів, рішень чи доручень Співробітники повинні негайно повідомляти про це Уповноваженого або Керівника Компанії.





ДІЛОВІ ВІДНОСИНИ

- ① Чесна конкуренція
- ② Вибір постачальника та справедливе ставлення до нього
- ③ Антикорупційне ведення бізнесу
- ④ Взаємодія з третіми особами
- ⑤ Конфлікт інтересів
- ⑥ Подарунки і прояви гостинності
- ⑦ Фінансова і ділова документація
- ⑧ Транспортна документація

① ЧЕСНА КОНКУРЕНЦІЯ

Компанія поважає конкурентів та колег з транспортної галузі, веде сумлінну ділову практику та керується законами, що регулюють використання інформації щодо цінової політики, витрат чи маркетингових планів. Компанія прагне працювати в умовах вільного ринку, де знають закони і дотримуються їх, де немає територіального цінового розподілу або інших видів маніпуляцій.

Компанія повинна:

- Утримуватися від зневажливих зауважень на адресу конкурентів (розповсюджувати неправдиві відомості про їхні послуги).
- Забороняти Співробітникам розголошувати конфіденційну інформацію про конкурентів, у яких вони раніше працювали.

Компанія не повинна:

- Збирати інформацію про конкурентів незаконним способом.



② ВИБІР ПОСТАЧАЛЬНИКІВ ТА СПРАВЕДЛИВЕ СТАВЛЕННЯ ДО НИХ

Співпраця з Постачальниками транспортних послуг передбачає прозору і чесну взаємодію. Компанія прагне до довготривалих і взаємовигідних відносин з клієнтами, закликає працювати на засадах взаємоповаги, законів й етичних норм, особливо у складних, нестандартних ситуаціях. Ці відносини базуються на принципах неупередженості, правильності, чесності та лояльності. Компанія поважає незалежність та індивідуальність кожного з постачальників.

Компанія повинна:

- Обирати Постачальників на основі відкритого та справедливого конкурсу, забезпечувати об'єктивне порівняння та оцінювання пропозицій усіх учасників.
- Поважати право на таємницю особистого життя Постачальників і захищати їхню конфіденційну інформацію.
- Здійснювати розрахунки з Постачальниками вчасно та за узгодженим порядком.
- Інформувати Постачальників про важливість дотримання етичних принципів та норм цього Кодексу під час співпраці.

Компанія не повинна:

- Надавати інформацію про вартість послуг, що надають інші компанії. Таким чином ви надаєте іншому постачальнику конфіденційну інформацію про ціни його конкурента, а це неетично, а в багатьох країнах суперечить закону.
- Висувати постачальникам неправомірні умови (а саме щодо будь-яких свідомих порушень законодавства тощо).
- Продовжувати співпрацю з постачальником, який не відповідає очікуванням клієнтів та Компанії, або не поважає наші етичні принципи, особливо, стосовно прав людини та/або боротьби з корупцією.

③ АНТИКОРУПЦІЙНЕ ВЕДЕННЯ БІЗНЕСУ

Компанія декларує нульову терплячість до порушення вимог цього Кодексу та обмежень, передбачених антикорупційним законодавством. Порушення вимог цього Кодексу (зокрема, недобросовісні повідомлення про дії інших Співробітників) тягне за собою відповідні дисциплінарні заходи (у тому числі звільнення) чи припинення цивільних правовідносин. Порушення деяких норм цього Кодексу можуть мати наслідком притягнення Співробітників до адміністративної, цивільної або кримінальної відповідальності.

Недотримання вимог цього Кодексу Третьою особою може призвести до припинення з нею співпраці з боку Компанії.

Компанія декларує повну нетерплячість до пропонування, давання, вимагання, погодження отримати чи отримання неправомірної вигоди (хабарів) як у публічній сфері, так і у взаємовідносинах з приватними компаніями.

Співробітники не мають права прямо чи опосередковано здійснювати будь-які не-офіційні платежі, незалежно від їх розміру, у відповідь на пропозицію державного службовця чи з ініціативи Співробітників, з метою забезпечення та/або прискорення виконання звичайних або необхідних дій та/або надання послуг, які Компанія та/або Співробітники мають законне право отримувати, не здійснюючи такий платіж.

4 ВЗАЄМОДІЯ З ТРЕТІМИ ОСОБАМИ

Компанія нетерпимо ставиться до відмивання коштів, порушення законодавства у зв'язку із економічними санкціями та законодавства про антиконкурентну діяльність. Треті особи повинні утримуватися від будь-якої незаконної діяльності у відносинах з Компанією. Третій особі під час взаємовідносин із Компанією заборонено надавати, обіцяти або пропонувати матеріальну чи нематеріальну вигоду Співробітникам або Членам сім'ї.

Співробітники, які відповідають за взаємодію з Третіми особами, зобов'язані під час залучення Третіх осіб вжити заходів для з'ясування таких аспектів:

- 1) чи у залученні Третьої особи є комерційна необхідність для Компанії;
- 2) чи Третя особа, має необхідний досвід та кваліфікацію у відповідній сфері;
- 3) чи Третя особа отримуватиме справедливую винагороду за послуги або роботи, або товари, що надаються, виконуються або постачаються для Компанії;
- 4) чи всі транзакції, що стосуються виконання договору з Третьою особою, належним чином задокументовані;
- 5) чи у залученні Третьої особи відсутній Конфлікт інтересів.

До договору Компанії із Третьою особою мають бути внесені положення, що відповідають таким умовам :

- 1) договір повинен містити точний опис товару або послуг, що надаватимуться;
- 2) платежі повинна здійснювати Компанія виключно на банківські рахунки Третьої особи;
- 3) порушення Третьою особою положень цього Кодексу є підставою для припинення співпраці.

④ ВЗАЄМОДІЯ З ТРЕТІМИ ОСОБАМИ

Співробітникам при взаємодії із Третіми особами забороняється:

- вимагати або отримувати від Третіх осіб будь-яку матеріальну чи нематеріальну вигоду для себе чи для Членів сім'ї у зв'язку із здійсненням своїх повноважень або своїм становищем та пов'язаними з цим можливостями;
- організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові чи безготівкові платежі та розрахунки з Третіми особами (представниками або посадовими особами), якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені договором з Компанією і чинним законодавством;
- впливати прямо або опосередковано на рішення представників чи посадових осіб Третьої особи з метою отримання будь-якої матеріальних або нематеріальних вигод для себе чи членів сім'ї.

5 КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ



Співробітники повинні уникати Конфлікту інтересів – ситуацій, коли їх Приватний інтерес перешкоджає (або може перешкодити) неупередженому виконанню ними повноважень в інтересах Компанії.

Прикладами ситуацій, які можуть призвести до Конфлікту інтересів, є:

- використання інформації, отриманої при виконанні повноважень у Компанії з метою отримання особистої вигоди;
 - сприяння налагодженню Компанією ділових відносин з Третьою особою, чиє керівництво надало Співробітнику чи Члену його сім'ї персональну знижку на придбання товарів або послуг тощо.
- Співробітники повинні бути незалежними та неупередженими під час виконання своїх повноважень, а також повинні уникати будь-яких ситуацій, коли Приватні інтереси (інтереси їхніх Членів сім'ї, родичів, друзів чи інших

осіб) можуть суперечити або створювати враження таких, що суперечать інтересам Компанії.

Про всі випадки впливу, фінансових вигод та інші ситуації, що сприяють виникненню Конфлікту інтересів, Співробітники повинні невідкладно повідомляти Уповноваженого.

⑤ КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

Компанія гарантує, що інформація про всі Конфлікти інтересів буде всебічно та неупереджено розглянута, проаналізована та перевірена Уповноваженим та за необхідності Керівником. Співробітники мають сприяти Уповноваженому під час у перевірки вказаної інформації. При цьому загальнодоступна інформація щодо Співробітників (в тому числі в соціальних мережах) може бути розглянута в якості припустимого доказу існування Приватного інтересу чи інтересів Членів сім'ї.

Уповноважена особа Компанії повинна провести спільну зустріч зі Співробітниками та за допомогою неупередженого способу розглянути інформацію щодо ситуації навколо Конфлікту інтересу з метою його належного врегулювання.

Компанія може вдаватися до низки заходів (окремо або в поєднанні) для врегулювання Конфлікту інтересів, включаючи:

- 1) надання Співробітниками інформації про відмову від Приватного інтересу, що спричинив Конфлікт Інтересів;
- 2) обмеження Співробітників у доступі до інформації про діяльності Компанії, яка може стосуватися Приватного інтересу;
- 3) усунення Співробітників від виконання завдання, прийняття рішення / підписання правочину / вчинення дій, на які вже поширюється або може поширюватися Конфлікт інтересів;
- 4) перегляд повноважень Співробітників;
- 5) застосування зовнішнього контролю щодо відповідних функцій (повноважень) Співробітників, дій та процесу прийняття рішень;
- 6) переведення Співробітників на іншу посаду чи припинення трудових відносин або співпраці, якщо іншим шляхом Конфлікт інтересів не можна врегулювати;
- 7) відмова Компанії від послуги, питання чи діяльності, які пов'язані із Конфліктом інтересів, якщо Конфлікту інтересів не можна усунути або його неможливо ефективно врегулювати іншим способом.

⑤ КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

Усі рішення щодо питань врегулювання, усунення наслідків Конфлікту інтересів повинні бути письмово оформлені та зберігатися в документації Компанії. Керівник або уповноважена ним особа може довести до відома всіх Співробітників, якщо це доречно, інформацію про Конфлікт інтересів окремих Співробітників та інформувати всіх Співробітників про кроки, які Компанія зробила для врегулювання Конфлікту інтересів.



6 ПОДАРУНКИ ТА ПРОЯВИ ГОСТИННОСТІ

Періодичне вручення Співробітниками символічних Подарунків клієнтам та іншим особам, з якими Компанія має ділові стосунки, є нормальним явищем. Водночас, у певних випадках вручення Подарунка може призвести до Конфлікту інтересів та порушення вимог законодавства, включаючи визнання такого Подарунка неправомірною вигодою, якщо цей Подарунок спонукає особу до вчинення певних дій чи до прийняття рішення.

Компанія забороняє Співробітникам отримувати, пропонувати, обіцяти чи вручати Подарунки Державним службовцям чи працівникам або представникам Третіх осіб, організовувати розважальні заходи або здійснювати будь-які прояви гостинності (наприклад, запрошення на каву чи обід, відшкодування проживання в готелі чи вартості транспортних витрат), якщо Подарунок чи прояв гостинності:

- 1) порушує вимоги законодавства та/або положення цього Кодексу;
- 2) спонукає до отримання переваг, привілеїв, інших фактичних чи потенційних вигод як для Співробітника, так і Компанії;
- 3) може вплинути на рішення чи поведінку отримувача Подарунка чи прояву гостинності у зв'язку з його повноваженнями на посаді;
- 4) не дозволений політикою / кодексом поведінки отримувача Подарунку чи прояву гостинності;
- 5) надається у закритий та непрозорий спосіб, внаслідок чого репутація Компанії може зазнати негативних наслідків у разі розголошення інформації про Подарунок чи прояв гостинності (наприклад, закриті розважальні заходи для вузького кола запрошених тощо).

6 ПОДАРУНКИ ТА ПРОЯВИ ГОСТИННОСТІ

Примітка. Розважальний захід завжди повинен бути пов'язаний із бізнесом Компанії та переслідувати законні бізнес-цілі. За можливості, запрошення на захід має бути надсилане юридичній особі, яка самостійно визначає учасників заходу. Представник Компанії завжди повинен бути присутній під час проведення розважального заходу для третіх осіб.

Будь-який Подарунок чи прояв гостинності, отриманий Співробітниками у зв'язку з виконанням їх повноважень в Компанії, вартість якого перевищує 100 USD, вважається таким, що порушує вимоги цього Кодексу, і тому Співробітники зобов'язане відхилити (або негайно повернути) такий Подарунок та повідомити про цей випадок Уповноваженого.

Для забезпечення дотримання законодавства та положень цього Кодексу, будь-які Подарунки (зокрема, розважальні заходи), прояви гостинності для будь-якого Державного службовця мають бути попередньо схвалені Уповноваженим.

Прикладами допустимих належних Подарунків для Державних службовців є рекламна продукція з логотипом Компанії – календарі, ручки, горнятка для чаю/кави тощо за умови дотримання лімітів, встановлених чинним законодавством.

За будь-яких умов Державним службовцям заборонено вручати Подарунки у формі грошових коштів чи їх еквівалентів (подарункові сертифікати, купони, ваучери, картки зі знижками на товар чи послуги) незалежно від суми. Подарунок також не може бути вручений Державному службовцю, як вигода для його особистого використання поза роботою (наприклад, комп'ютерні аксесуари, предмети побуту, квитки в театр чи на спортивні події тощо).

6 ПОДАРУНКИ ТА ПРОЯВИ ГОСТИННОСТІ

Компанія повинна:

- У межах ділових відносин при отриманні будь-якої форми подарунка зберігати прозорість і чесність намірів, поводитись етично .
- Пам'ятати, що подарунок має бути законним, дозволеним, діловим та відповідати місцевим, регіональним або посадовим обмеженням.

Компанія не повинна:

- Отримуючи подарунки, порушувати законодавство, політику, чи принципи Компанії, так і сторонніх організацій.
- Своїми подарунками спричиняти конфлікт між особистими інтересами та професійними обов'язками.
- Приймати чи дарувати подарунок у вигляді грошових коштів у будь-яких формах та еквівалентах.

7 ФІНАНСОВА І ДІЛОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Компанія сумлінно готується до фінансової і бухгалтерської звітності. Компанія сплачує податки згідно з місцевим законодавством, усі необхідні податки в усіх країнах де Компанія здійснює свою діяльність. Ми дбаємо про етичність і законність взаємодії з країнами та громадами, де ми працюємо.

Компанія повинна:

- Відображати у ділових та фінансових документах точну інформацію.
- Добросовісно дотримуватись податкового законодавства на місцевому, державному та міжнародному рівні.
- Дотримуватись процедур оформлення документації належним чином.
- Співпрацювати з внутрішніми і зовнішніми аудиторами.

Компанія не повинна:

- Здійснювати платіжні чи інші операції, які викликають сумніви щодо своєї легальності.
- Свідомо допускати помилки в бухгалтерських і фінансових звітах щодо податкових зобов'язань.

8 ТРАНСПОРТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ



Компанія дотримується правил, процедур, формальностей, директив, що проголошені міжнародними конвенціями, домовленостями тощо.

Залежно від способу перевезення, Компанія дотримується положень національної та міжнародної транспортної документації (договорів) та визнає її як правовстановлювальні документи.

У контексті міжнародних перевезень Компанія здійснює логістичні операції на території ЄС і дотримується загальних зобов'язань та адміністративних вимог, що стосуються транспортування будь-якого типу товарів, зокрема:

- імпорту/експорту/транзиту/внутрішнього обігу на території ЄС
- митного контролю
- ПДВ
- відповідності продукції (деякі товари через їх характер підлягають специфічним зобов'язанням).



ПОСЛУГИ КОМПАНІЇ

- ① Якість і безпека послуг
- ② Транспортні послуги
- ③ Перевезення небезпечних вантажів

① ЯКІСТЬ І БЕЗПЕКА ПОСЛУГ

Компанія повинна:

- Дотримуватись усіх вимог внутрішнього й міжнародного законодавства та регуляторних вимог, щоб забезпечити відповідність усіх наших послуг.
- Забезпечити найвищі стандарти безпеки та ретельний контроль якості доставки на кожному етапі перевезення:
від отримання вантажу і його митного оформлення
до доставки вантажу та його митного очищення.
- Дізнавшись про скаргу клієнта, перевізника чи Водія, що може свідчити про загрозу здоров'ю чи безпеці, слід невідкладно звернутися до Уповноваженого або надіслати повідомлення (в тому числі анонімне) листом на електронну пошту: ethics@rio-trans.com

Компанія не повинна:

- Обмежувати обмін інформації щодо безпечності наших послуг чи нехтувати будь-якими питаннями безпеки.
- Ігнорувати будь-які скарги, що стосуються якості та безпеки наших послуг.
- Приймати рішення щодо умов транспортування, не володіючи відповідною компетенцією чи повноваженнями.

① ЯКІСТЬ І БЕЗПЕКА ПОСЛУГ



Для досягнення сталого успіху і задоволення потреб Співробітників, Керівників, Клієнтів, Постачальників – Компанія систематично покращує якість своїх послуг.

Ми підтверджуємо ефективне управління якісним наданням послуг за міжнародним стандартом ISO 9001-2015.

Для підвищення якості послуг, що надаються у сфері логістики при залученні додаткових об'ємів перевезень, захисту від недобросовісних вітчизняних й іноземних експедиторів Компанія є дійсним членом Асоціації міжнародних експедиторів України (АМЕУ).

Компанія заохочує співробітників до досконалості у наданні найвищої якості послуг та підтримки наших клієнтів та підрядників. РІО-ТРАНС – це клієнто-орієнтована компанія. Ми використовуємо інструменти, що дозволяють бути членом прозорої ділової спільноти, і свідченням того є членство у Європейській Бізнес Асоціації (ЕБА) та СУП. Компанія гарантує сплату митних зборів та платежів за товари, що перевозяться під митним контролем, та дотримується положень Митних конвенцій про міжнародні перевезення вантажів.

① ЯКІСТЬ І БЕЗПЕКА ПОСЛУГ

Гарантом сплати митних платежів у міжнародному сполученні є чинне членство Компанії в Асоціації міжнародних автомобільних перевізників України (АсМАП України). Розвиток та глобалізацію Компанії забезпечує членство у Торгово-промисловій палаті України (ТПП України) і у різних галузевих асоціаціях. Діяльність Компанії спрямована на підвищення рівня спеціалізації у різних секторах і створення широкого простору для комунікації між приватним сектором і державними органами.

Разом з тим членство у кожній із Асоціацій:

- Забезпечує достатні гарантійні зобов'язання перед країнами, де Компанія здійснює транспортні перевезення чи надає послуги.
- Дозволяє використовувати міжнародні митні документи під час діяльності Компанії та контролює їх законність і чинність для перевезення товарів між державами.
- Допомогає Компанії у виборі партнерів (підрядників і субпідрядників), які мають високий ступінь відповідальності щодо практичних принципів безпечного, етичного, екологічного та справедливого ведення бізнесу.



② ТРАНСПОРТНІ ПОСЛУГИ

Компанія RIO-ТРАНС бере активну участь у програмах, що розроблені міжнародними організаціями, та втілює у життя міжнародні стандарти та стандарти ЄС, які застосовуються до операторів усередині міжнародної торгівлі у сфері безпеки вантажних перевезень.

Основний принцип впливає з рамок Стандартів Всесвітньої митної організації (ВМО) націлений на посилення безпеки міжнародного ланцюга поставок.

Компанія поділяє цілі міжнародних екологічних угод і підтримує боротьбу проти незаконної торгівлі небезпечними відходами та озоноруйнівними речовинами, такими видами рослин і тварин, що зникають та вимирають.

Для підтвердження та підтримки чинних сертифікатів Компанія спрямовує зусилля на такі заходи:

- Постійне підвищення обізнаності співробітників транспортної сфери про ризики, пов'язані з переміщенням вантажів через міжнародний ланцюг поставок.
- Використання ефективної системи логістики, а також управління комерційною документацією та відповідною інформацією.
- Використання безпечних транспортних засобів.

③ ПЕРЕВЕЗЕННЯ НЕБЕЗПЕЧНИХ ВАНТАЖІВ

Компанія дотримується основного законодавчого джерела у сфері перевезення небезпечних вантажів усіма видами транспорту, а саме Рекомендацій ООН з перевезення небезпечних вантажів: Типові правила, міжнародних регламентів, Європейських угод та Правил.

Усі співробітники Компанії повинні дотримуватись міжнародних та внутрішніх правил транспортування, політик використання та поведження на робочому місці, запобігати нещасним випадкам, що можуть трапитися з людьми, майном чи навколишнім середовищем, вантажем або транспортними засобами.





НАВКОЛИШНЄ СЕРЕДОВИЩЕ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

① Екологічна відповідальність

① ЕКОЛОГІЧНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Компанія несе соціальну відповідальність за навколишнє середовище. Враховуючи цілі нашого бізнесу що пов'язані із зменшенням екологічного забруднення, Компанія запровадила екологічну політику роботи у своїй діяльності.

Утилізація

- На території Компанії облаштовані контейнери для збору сміття, його сортування за програмами місцевих громад, що дає змогу уникнути токсичних відходів. Зокрема, ми беремо у проєкті з переробки батарейок .

Скорочення споживання

- Заохочуємо співробітників мінімізувати відходи.
- Закуповувати канцелярські товари, що містять перероблені матеріали.
- Для зменшення забруднення від виробництва електроенергії встановлено світлодіодне освітлення.
- Щоб уникнути використання пластикових бутлоок з водою Компанію забезпечено власною відфільтрованою водою.
- Заборонено використання одноразового посуду на робочому місці.
- Для зменшення негативного впливу на навколишнє середовище і викидів CO₂ встановлена ефективна теплоізоляція мінеральною ватою а також встановлено систему вентиляції з рекуперацією
- Дбаючи про довкілля та клієнтів Компанія користується сервісами електронного документообігу тих документів, котрі вже можливо перевести в електронний вигляд згідно з чинними державними наказами.

① ЕКОЛОГІЧНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Політика зелених перевезень

- Для зменшення викидів вуглекислого газу перевезення здійснюють транспортні засоби найвищих EURO стандартів.
- Компанія надає перевагу рішенням щодо вантажних перевезень.
- Закликаючи до еко-системного підходу та із міркування екологічної безпеки Компанія надає послуги морських перевезень.

Компанія є відповідальним членом суспільства і заохочує співробітників приймати активну участь у суспільному житті громад.



Для підвищення екологічної ефективності діяльності організації, дотримання екологічного законодавства, звітності та залучення Співробітників – Компанія сертифікована за стандартом ISO 14001. У Компанії впроваджено ефективну систему екологічного менеджменту (EMS), що відповідає вимогам ЄС.

Реалізовані у взаємодії стандарти ISO 9001:2015 з ISO 14001:2015 є інструментами управління, а також зразком демонстрації клієнтам та

постачальникам Компанії своєї екологічної прихильності.

Ми заохочуємо своїх партнерів контролювати вуглецевий слід за допомогою спеціального Калькулятора, розміщеного на веб-сайті Компанії.

Керівник забезпечує організацію механізму зворотного зв'язку із Співробітниками, що спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення цього Кодексу.

Компанія забезпечує проведення періодичних практичних навчань для Співробітників щодо ділової поведінки та етики, а також щодо аспектів застосування норм цього Кодексу. У разі потреби в якості учасників практичного навчання можуть бути запрошені Треті особи або їх представники. Для проведення навчань можуть залучатися зовнішні консультанти.

Перед початком співпраці Компанії із новим Співробітником Уповноважений проводить короткий інструктаж щодо основних положень цього Кодексу, а Співробітник підписує відповідний документ про ознайомлення зі змістом цього Кодексу.

Керівник та Уповноважений забезпечують проведення періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності Компанії. Оцінка проводиться або шляхом створення комісії зі Співробітників Компанії, або шляхом залучення відповідних зовнішніх консультантів.

Уповноважений забезпечує своєчасне внесення змін до цього Кодексу з метою врахування корупційних ризиків, які виникають у діяльності Компанії, а також на підставі пропозицій Керівника та Співробітників.

Положення цього Кодексу переглядаються не рідше одного разу на два роки з дати його прийняття або внесення до нього змін.

Актуальна версія цього Кодексу доступна на сайті Компанії трьома мовами, основна редакція – українською мовою.

Що для мене, як для керівника, є більш важливим: виконувати свої обов'язки для досягнення очікуваних фінансових результатів і бізнес-цілей чи дотримуватися принципів, визначених у Кодексі ділової етики?

Ці сфери обов'язків повністю сумісні та безпосередньо пов'язані. Належна праця задля досягнення поставленої мети – це завжди правильний підхід. Неетичні чи незаконні ділові відносини в жодному разі не можуть слугувати інтересам Компанії.

Чи стосуються етичні принципи керівників усіх рівнів, у тому числі найвищого?

Етичні принципи стосуються кожного. Чим більшою є чиясь відповідальність, тим зразковішими повинні бути дії цієї особи. Подвійні стандарти неприпустимі та суперечать етичним принципам Компанії.



+38 095 0414 388

телефон Уповноваженого

r.shmakov@rio-trans.com

email Уповноваженого

ethics@rio-trans.com

email Компанії

<https://rio-trans.com>

Веб-сайт Компанії

+48 889 406 25

телефон
представництва
Компанії в Польщі

Видано:

Олег Гошко

Співзасновник та директор компанії «РІО-ТРАНС»

Руслан Шмаков

Співзасновник та комерційний директор компанії
«РІО-ТРАНС»

Керівник з питань етики

електронна пошта:

r.shmakov@rio-trans.com

Головний офіс:

вул. Б.Хмельницького, 96, м. Калуш, Івано-Франків-
ська обл., 77300, Україна

<https://rio-trans.com>